

CESSIONE DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

Cessione di contratto di lavoro subordinato

Il Comune di Roma codice fiscale _____, con sede in _____, nella persona del Responsabile del servizio personale di seguito denominato "cedente" _____ e

Il Comune di Sparanise codice fiscale 80006010617 con sede in Piazza Giovanni XXIII° n. 1 – 81056 Sparanise, nella persona del Responsabile del servizio personale, di seguito denominato "cessionario"

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

1. Il Cedente, che in data _____ aveva assunto il dott. Giorgio Magliocca nato a Pignataro Maggiore (CE) il 7.4.1975- Codice Fiscale: MGLGRG75D07G661R, inquadrato nella CAT. D - P.E. 2 del CCNL Regioni ed Enti locali con il profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo, cede tale contratto di lavoro, tuttora in corso di esecuzione, al cessionario.
2. La cessione di contratto sarà effettuata con decorrenza 01.12.2020, a decorrere da tal giorno il lavoratore passerà a tutti gli effetti alle dipendenze del cessionario, senza soluzione di continuità rispetto al precedente rapporto con il cedente.
3. Il cedente garantisce la piena validità del contratto di lavoro ceduto, i cui contenuti e le cui condizioni attuali restano confermate integralmente, senza tuttavia che il cedente ne garantisca l'adempimento da parte di quest'ultimo.
4. Il cedente si impegna a trasmettere, entro il **giorno** _____, copia integrale del fascicolo personale del dipendente, corredato da apposita documentazione indicante le retribuzioni corrisposte dalla data di assunzione a quella di trasferimento nonché attestazione indicante i giorni di ferie maturate dal dipendente e dallo stesso non ancora godute.
5. Ai sensi degli artt. 1406, 1407 e 1408 del cod. civ., la cessione del contratto in oggetto è subordinata al consenso del lavoratore ceduto, la cui accettazione è allegata al presente contratto. Il cedente garantisce la piena validità del contratto di lavoro ceduto, i cui contenuti e le cui condizioni attuali restano confermate integralmente, senza tuttavia che il



CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. : protocollo@pec.comunedisparanise.it

ALLEGATO "B"

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Addì _____ del mese di _____ dell'anno _____, nella residenza del Comune intestato, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune intestato, Codice Fiscale 80006010617 rappresentato dall'Avv. Teresa De Rosa, nata a Villaricca (NA) il 14.12.1977, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Segretario Comunale/Responsabile Servizi Amministrativi del Comune di Sparanise;

E

Il dott. Giorgio Magliocca nato a Pignataro Maggiore (CE) il 7.4.1975- Codice Fiscale: MGLGRG75D07G661R ed elettivamente, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato.

PREMESSO

- Che con deliberazioni n. 59 del 24.06.2020 avente ad oggetto "ATTO RICOGNITIVO DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI ALLA LUCE DEL DECRETO 17 MARZO 2020 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA "MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI, PUBBLICATO SULLA GU N.108 DEL 27-4-2020". MODIFICA DELIBERA G.C. N. 38/2020, veniva adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, e programmate per l'annualità 2020 tra le altre l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1;
- con delibera di Giunta comunale n. 74 del 20.07.2020 avente ad oggetto "Delibera di giunta comunale n. 59/2020. Modifica ed indirizzi al Responsabile settore amministrativo", è stato disposto per

la predetta assunzione lo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 165 del 2001,

- con determina del Responsabile del settore amministrativo n. 556 del 21.07.2020 veniva approvato l' "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, DEL CONSORZIO BACINO SALERNO1 DEL CONSORZIO BACINO SALERNO2 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI VACANTI RELATIVI A DIVERSE CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI, PRESSO IL COMUNE DI SPARANISE”
- con determina del Responsabile del settore amministrativo n. 750 del 15.09.2020 si è dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 relativamente tra l'altro alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D pos.ec. D1;
- con determina del responsabile del settore amministrativo n. 555 del 21.07.2020 è stata attivata tra l'altro la procedura di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 per la copertura del posto in oggetto;
- con Determinazione n°763 del 17.09.2020 è stato ammesso l'unico candidato Magliocca Giorgio ed è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- Con determina n. 916 del 26.10.2020 sono stati approvati gli atti della Commissione esaminatrice ed è stato nominato il dott. Giorgio Magliocca, nato a Pignataro Maggiore (CE) il 7.4.1975, vincitore della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs 65/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D;
- con determina n. 1061 del 30.11.2020 è stato assunto in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato il candidato Giorgio Magliocca, nato a Pignataro Maggiore (CE) il 7.4.1975- Codice Fiscale: MGLGRG75D07G661R, disponendone l'assegnazione al Settore Amministrativo e sono stati approvati lo schema di cessione di contratto di lavoro subordinato e lo schema di contratto;

Tutto ciò premesso,

le parti convengono e stipulano quanto segue:

- 1) il Comune di Sparanise, a seguito di procedura di mobilità volontaria esterna ex articolo 30 D. Lgs. 165/2001, assume alle proprie dipendenze il dott. Giorgio Magliocca nato a Pignataro Maggiore (CE) il 7.4.1975- Codice Fiscale: MGLGRG75D07G661R con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (full-time), a decorrere dal 01/12/2020, con inquadramento nella Categoria D, posizione economica 2[^], dando atto che il lavoratore dichiara,

sotto la propria responsabilità, di accettare la cessione del contratto tra il Comune di Roma (cedente) e il Comune di Sparanise (cessionario) e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Il dipendente si obbliga a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri ed obblighi assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano, nei confronti del dipendente, l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

- 2) Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, necessitano di autorizzazione e non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'amministrazione di appartenenza.
- 3) L'orario di lavoro osserverà l'articolazione settimanale stabilita dalla normativa vigente e dal CCDI e si atterrà alle eventuali successive variazioni.
- 4) L'inquadramento professionale avviene con la figura professionale di **'Istruttore Direttivo Amministrativo'** appartenente alla categoria giuridica **'D'** posizione economica 2[^], secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 31/07/2009 e disciplinato dal presente contratto di natura privatistica, che viene sottoscritto dal medesimo per accettazione.
- 5) Le attività assegnate dall'Ente il dott. Giorgio Magliocca sono quelle risultanti dall'allegato A - Declaratorie – del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Enti Locali, sottoscritto in data 31 marzo 1999. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del nuovo sistema di classificazione del personale il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti (art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001). L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro, nel rispetto dell'articolo 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dell'art. 8 CCNL 14/09/2000.
- 6) Al lavoratore subordinato è riconosciuto il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Enti Locali, in rapporto alla categoria e posizione economica, ripartito su dodici mensilità, come fissato dalle vigenti disposizioni di legge.

Oltre allo stipendio sono dovute:

- la 13ma mensilità;
- eventuali quote per carichi familiari;
- eventuale trattamento accessorio;

- ulteriori altre indennità se ed in quanto dovute e nelle misure previste dalla normativa vigente;

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;

- 7) Il dipendente ha diritto ad un periodo di ferie per anno solare, ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 6 luglio 1995, pari a 28 giorni essendo il proprio orario di lavoro articolato su cinque giorni settimanali, maturati proporzionalmente alla durata del servizio prestato, come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti (art. 7, comma 10, del CCNL 14/09/2000); spettano al lavoratore, inoltre, quattro giorni di riposo per festività soppresse e la fruizione dei permessi previsti dal vigente C.C.N.L. come applicati nell'Ente, oltreché da specifiche disposizioni normative. Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni del C.C.N.L., come modificato dall'art. 71 del D.L. 112 del 25/06/2008, convertito in legge, con modificazioni, in data 05/08/2008.
- 8) Il dipendente non sarà sottoposto a periodo di prova avendolo già superato nel medesimo profilo professionale presso altra amministrazione pubblica (Comune di Roma), come dallo stesso dichiarato sotto la propria responsabilità;
- 9) La sede di destinazione dell'attività lavorativa è fissata presso il Servizio Amministrativo del Comune di Sparanise;
- 10) Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il dipendente si obbliga a rispettare il segreto d'ufficio e dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico. Al dipendente è consegnata copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sparanise contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, in uno al 'badge', per la rilevazione delle presenze con il sistema automatizzato;
- 11) Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del C.C.N.L. di comparto e dalle norme di Legge applicabili.
- 12) Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme contenute nel Decreto Legislativo n.165/2001, dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa (secondo quanto disposto nell'art. 2, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001) in quanto applicabili, oltreché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi, emesse - secondo le rispettive competenze - dagli Organi o Responsabili dell'Ente.
- 13) L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

14) l'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che i dati personali e i dati sensibili saranno trattati, per quanto disposto dal Decreto Legislativo n.196/2003 solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'ufficio personale.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art.25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n°642.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE DI LAVORO

IL RESPONSABILE